

Центр «Мой Бизнес» Республики Мордовия приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению семинара «Честный знак»

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения № 1 с указанием стоимости услуг, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: cpprm@mbrm.ru . Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по 24 июня 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по организации и проведению семинара
"Честный знак"

Предмет договора: оказание услуги по организации и проведению семинара по вопросам маркировки товаров в системе «Честный знак», далее по тексту – семинар.

Количество получателей услуг: не менее 20 субъектов предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Цель оказания услуги:

Информирование участников мероприятия с особенностями действующего законодательства, регламентирующего маркировку товара. Увеличен список товаров, подлежащих обязательной маркировке. В связи с этим предприниматели сталкиваются с множеством вопросов, связанных с маркировкой товара.

Целевая группа: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Дата проведения семинара: согласовывается с Заказчиком, не должна быть позже срока оказания услуги.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: оффлайн

Продолжительность программы: не менее 2 (двух) академических часов.*

*один академический час равен 45 минутам.

Стоимость договора не может превышать 89 110 (восемьдесят девять тысяч сто десять рублей) рублей 00 копеек.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1. Исполнитель обязуется:

Организовать и провести семинар «Честный знак».

Произвести фотосъемку мероприятия, на фотографиях должны быть отображены выступающие, количество участников мероприятия.

Обеспечить демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

На всех презентационных материалах, демонстрируемых участникам, в обязательном порядке должен быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Обеспечить набор участников в количестве не менее 20 субъектов предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Семинар проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно определяет место проведения мероприятия. Оплата аренды производится за счет собственных средств Исполнителя.

Дата проведения мероприятий согласовывается сторонами в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия Исполнитель обязан разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты srrgm@mbgm.ru план-график проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План должен включать:

- этапы проведения;
- содержание;
- данные спикеров.

Рассматриваемые темы вопросов на семинаре:

- Что такое маркировка товаров и зачем нужна система «Честный ЗНАК».
- Какие товары подлежат обязательной маркировке в системе Честный знак.
- Требования к маркировке товаров.
- Как работает система «Честный ЗНАК» и из чего состоит процесс маркировки.
- Регистрация участника в системе «Честный ЗНАК». Какое ПО необходимо для регистрации и работы с маркировкой товаров.
- Распечатка кодов маркировки. Электронный документооборот (ЭДО).
- Риски и последствия невыполнения требований по маркировке товаров, а также штрафы.

Итоговый вариант плана согласовывается с Заказчиком после подписания договора.

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/> или Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется.

Услуга может быть оказана с момента получения субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

3. Требования к спикерам

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 1 дня со дня заключения Договора кандидатуры в состав спикеров, наставников для проведения консультационных услуг (в формате семинара).

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

4. Контрольные показатели

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара:

Количество участников:

- обеспечить набор и участие не менее 20 субъектов МСП.

5. Контроль качества услуг

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей, представителей государственных и муниципальных органов;

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

6. Требования к отчету и составу отчетной документации

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № ___ к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

4) реестр уникальных субъектов МСП, участвовавших в мероприятии, в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № __ к Техническому заданию;

5) оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № ___ к Техническому заданию *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> либо на ЦП МСП, предоставление оригинала заявления не требуется.);*

6) регистрационная форма участников мероприятия;

7) оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению № ___ к Техническому заданию

8) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий;

9) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

7. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____ ,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

| | |
|---|--|
| Полное наименование поставщика | |
| Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых) | |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, банковские реквизиты поставщика | |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. | |
| Дополнительные описания предмета закупки (Приложение к коммерческому предложению) | |

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя